

Användarmanual för elektronisk utbildningsbok – e-boken

Handledare, Yrkesutbildningsansvariga och lärlingar

En guideline för hur du använder e-boken som ni kommer in till via Byggnadsindustrins
Yrkesnämnds, BYN, hemsida www.byn.se.



Förord

BYN, Byggnadsindustrins Yrkesnämnd, är ett partsammansatt organ. Det innebär att det i vår styrelse finns representanter från båda arbetsgiversidan (BI och ME) och arbetstagersidan (Byggnads och SEKO). Läs mer på www.byn.se

Din närmaste kontakt för frågor om ditt arbete eller utbildning är BYN regionalt. Kontaktuppgifter till samtliga BYN regionalt hittar du på vår hemsida www.byn.se

Byggnadsindustrins Yrkesnämnds uppgift är bland annat att:

- Öva tillsyn över och främja utvecklingen av yrkesutbildningen.
- Utarbeta riktlinjer för yrkesutbildningens bedrivande
- Verka för utveckling och framställning av utbildningsmaterial.
- Upprätthålla kontakt med berörda utbildningsgivare.
- I övrigt handlägga de frågor som finns angivna yrkesutbildningsavtalet.

Varför en elektronisk utbildningsbok?

Utbildningsboken har fram till nu varit en traditionell pappersbok. I den pågående utvecklingen av lärlingsutbildningen är det nu dags att placera boken på nätet (och den gamla boken i papperskorgen). En uppenbar fördel med en internetbaserad bok är att den inte går att tappa bort. Vi kan också lägga resurser på annat än dyra porton och väntan på att posten ska komma fram. Men den viktigaste aspekten är att lärlingar, handledare, företag, fack och arbetsgivarorganisation får ett bättre stöd för genomförande av utbildningen. Det blir lättare att få reda på vad som krävs och hur det går med utbildningen. Både handledaren, men framförallt, lärlingen kommer nu få en mycket bättre möjlighet att följa sin kunskapsutveckling på sin resa mot sitt yrkesbevis. e-boken bidrar också till ordning och reda när det gäller övergången till en ny arbetsgivare för de som råkar ut för ett byte under färdigutbildningstiden.

Hur går det till?

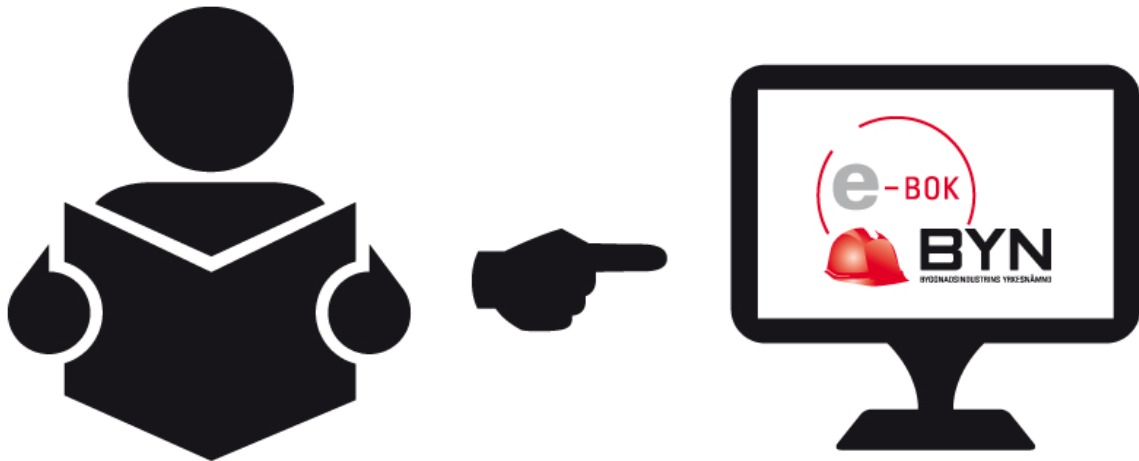
Det är viktigt att arbetsgivaren uppger namn och **e-postadress** till lärlingen och handledaren i samband med anmälan om lärlingsanställning. Om man inte anger e-postadresser till dessa båda går det inte att utfärda en e-bok och det blir en pappersbok tills vidare. Detta för att e-postadressen också är användarnamn. E-postadresserna måste vara korrekta också, annars fungerar det inte. Om Du byter e-postadress måste detta också bytas i din profil i BYNs system.

Är det svårt?

Nej, det är ganska enkelt, men en viss datorvana är en fördel och för lärlingar är det normalt inga problem. Handledare kan behöva hjälp att komma igång om datorvana saknas. Som alla nya dataprogram tar det lite tid innan man vänjer sig. Ungefär lika svårt som att fylla i ett formulär på Internet.

Kan det trassla i början?

Det kan det säkert. BYNs lösning för e-boken är helt nyutvecklad för BYN och i alla nya programvaror finns det problem som dyker upp trots tester av programvaran. Men den information som har blivit inmatad finns kvar och BYN tar backup på all information i registret. Vi på BYN lovar att vi jobbar hårt för att få systemet att fungera till 100% och hör gärna av dig till oss om du upptäcker något som inte fungerar bra. I gengäld får du alltså en mycket bättre lösning när det gäller utbildningsboken och vi är övertygade om att lärlingsutbildningen vinner på det bättre stöd som e-boken ger. I denna användarmanual hoppas vi att du hittar alla svar på dina frågor men om du får problem på vägen, eller hittar konstigheter som kan hjälpa oss att utveckla vårt system, tveka inte att höra av dig till Din BYN region eller till support@byn.se



INLOGGNING

När Du som handledare/yrkesutbildningsansvarig läggs upp som användare av din BYN region eller när en lärlings e-bok kopplas till Dig så får Du ett meddelande till din e-postadress. Som lärling får du också ett meddelande till din e-postadress när Din e-bok har blivit registrerad och godkänd av Din BYN region.

Om Du är **ny användare** så **måste** du klicka på den infogade länken för att bekräfta att Du är Du:

Mail till ny lärling med e-bok

Du har nu fått en elektroniska utbildning under färdigutbildningstiden. Du ska registrera den tid som du har arbetat på de olika momenten som ingår i din utbildning. Du hittar också information om vilka mål som gäller för respektive moment.

Du ska också tillsammans med Din handledare följa upp och planera din utbildning med jämna mellanrum där ni får hjälp av systemet. Både Du och Din handledare måste godkänna och bekräfta både inmatad tid men också de händelser som går igenom.

Här är din kontoinformation till systemet: Användarnamn: användare@system.se

Klicka på engångslänken nedan för att verifiera e-postadressen och få möjlighet att välja ett lösenord.

<https://www.byn.se/users/2122/confirmation/new?token=e024233f1fef16cf53c0d10068d75e813532b0156>

Om det inte fungerar att klicka på länken kan du kopiera den och klistra in den i adressfältet i din webbläsare.

Mer information och en användarmanual för Din e-bok hittar du både på www.byn.se men också i anslutning till Din e-bok. Om du har frågor om Din färdigutbildningstid eller din e-bok kontakta då din BYN region.

Hälsningar,

Byggnadsindustrins yrkesnämnd

OBS! Detta är exempel på hur e-postmeddelandet ser ut – länkarna leder dig ingenstans. Vill Du ha en e-bok så ta kontakt med din BYN region.

Mail till handledare för lärling med e-bok

Grattis Du har blivit utsedd att vara handledare för Lärlingen Lär.

Lärlingen Lär har fått en elektronisk utbildningsbok, där det är meningen att du ska godkänna den inmatade tiden och gå igenom introduktionsträff, utbildningsplanering och följa upp Din lärlings kunskapsutveckling tillsammans med Lärlingen Lär.

Här är din kontoinformation till systemet: Användarnamn: användare@system.se

Klicka på engångslänken för att verifiera E-postadressen och få möjlighet att välja ett lösenord.

<https://www.byn.se/users/2122/confirmation/new?token=e024233f1fef16cf53c0d10068d75e813532b0156>

Om det inte fungerar att klicka på länken kan du kopiera den och klistra in den i adressfältet i din webbläsare.

Hälsningar,

Byggnadsindustrins yrkesnämnd

För att komma till Din e-bok eller till Dina lärlingar så går du in på www.byn.se och klickar på knappen Login Intranät:



Ett nytt fönster öppnas upp.



Här fyller du i ditt användarnamn (den e-postadress som finns registrerad i BYNs register) samt Ditt lösenord. Har du glömt lösenordet så klicka på <glömt lösenord> och följ instruktionerna. När du har gjort det så får du följande meddelande:

OBS! Detta är exempel på hur e-postmeddelandet ser ut – länkarna leder dig ingenstans.

Mail till användare vid ändring av lösenord:

Vi har fått en begäran om ändring av lösenord för ditt konto.

Klicka på länken nedan för att fortsätta.

<https://www.byn.se/users/2122/confirmation/new?token=e024233f1fef16cf53c0dioo68d75e813532b0156>

Om det inte fungerar att klicka på länken kan du kopiera den och klistra in den i adressfältet i din webbläsare.

Har du inte begärt ändring av ditt lösenord kan du ignorera detta mail. Ditt lösenord har INTE ändrats.

Hälsningar,

Byggnadsindustrins yrkesnämnd

Utloggning

Logga gärna ut när du är färdig, länken finns längst till höger i menyn. Om du inte loggar ut så finns risken att någon annan kommer åt ditt konto. Om man inte använder systemet på 20 minuter så sker en automatisk utloggning.

Webbläsare

För bästa funktion rekommenderar vi någon av följande webbläsare (i ordning):

1. Mozilla Firefox <http://getfirefox.com/>
2. Google Chrome <http://chrome.google.com/>
3. Safari <http://www.apple.com/safari/>
4. Internet Explorer 8 eller nyare <http://www.microsoft.se/ie/>

Har du Internet Explorer version 6 (eller äldre) så bör du uppgradera till en nyare version. För att ta reda på vilken version du har välj hitta alternativet *Hjälp* i menyn och klicka på "Om..." eller liknande och leta efter versionsnumret i texten. Information samt nedladdningslänkar till den nyaste versionen av Internet Explorer finns på <http://www.microsoft.se/IE>. Använder du Windows 95, 98 eller 2000 så går det inte att uppgradera Internet Explorer; använd istället Mozilla Firefox.

Min sida

När du loggat in så kommer du till *Min Sida*. Detta är en sida som är individuell för varje användare och kan anpassas efter eget behov genom att välja vilka *Gadgets* du vill visa.

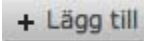
Gadgets

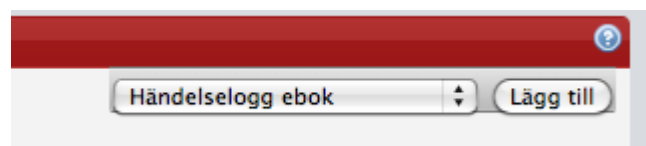
En *gadget* är en ruta som visas på *Min Sida* med kortfattad relevant information från olika delar av systemet. Du kan själv välja vilka gadgets du vill ha på *Min Sida* och vart det ska ligga.

Sidan är indelad i tre stycken kolumner. En gadget tar upp en kolumn i bredd och kan sorteras bland andra gadgets inom samma kolumn.

Lägg till en gadget

För att se vilka gadgets som finns tillgängliga samt för att lägga till en trycker du på knappen

 + Lägg till uppe till höger. Knappen byts då ut mot en rullist med tillgängliga gadgets. Välj den gadget du vill lägga till och tryck sedan på knappen till höger om rullisten. Gadgeten läggs till överst i den första kolumnen.



Ta bort en gadget

För att ta bort en gadget trycker du på det vita krysset i det övre högra hörnet på den gadget du vill ta bort. Ingen information går förlorad ifall du väljer att ta bort den utan det är bara att lägga till den igen ifall du vill ha tillbaka gadgeten.

Flytta en gadget

Att flytta en gadget görs på samma sätt som du är van att flytta ett fönster. För musen över den blå

balken för den gadget du vill flytta. Tryck sedan ner och håll inne musknappen. Flytta sedan gadgeten till den plats i någon av kolumnerna du vill flytta den till och släpp musknappen.

Min sida - handledare/yrkesutbildningsansvarig

BYN testskola | Min sida | Inställningar | Sök | Företag | Regioner | Logga ut | Support

Startsidan

E-Böcker: Alice Gustafsson, Träarbetare

Ny tid: Alice Gustafsson, 2011-06-27

Händelslogg ebok: Introduktion, Alice Gustafsson, Nej

Min sida - lärling

Min sida | Inställningar | Ebok :: Träarbetare | Logga ut | Support

Startsidan

Ebok : Träarbetare	
BYN testskola	2600
Tillgodo enl. yrkesutbildningsavtal	300
Kurserfintyg	800
Arbetad tid	0
Totalt	3700

Händelslogg ebok: Introduktion

Rekommenderade webbläsare: Firefox, Google Chrome, Opera browser, Safari

Standardvy

När du inte har någonting på Min Sida så finns möjligheten att lägga till ett urval av standard-gadgets. Klicka på länken "Skapa standardvy" för att lägga till dessa.

Min sida | Inställningar | Ebok :: Golvläggare | Utbildningsböcker | Log

Startsidan

Skapa standardvy

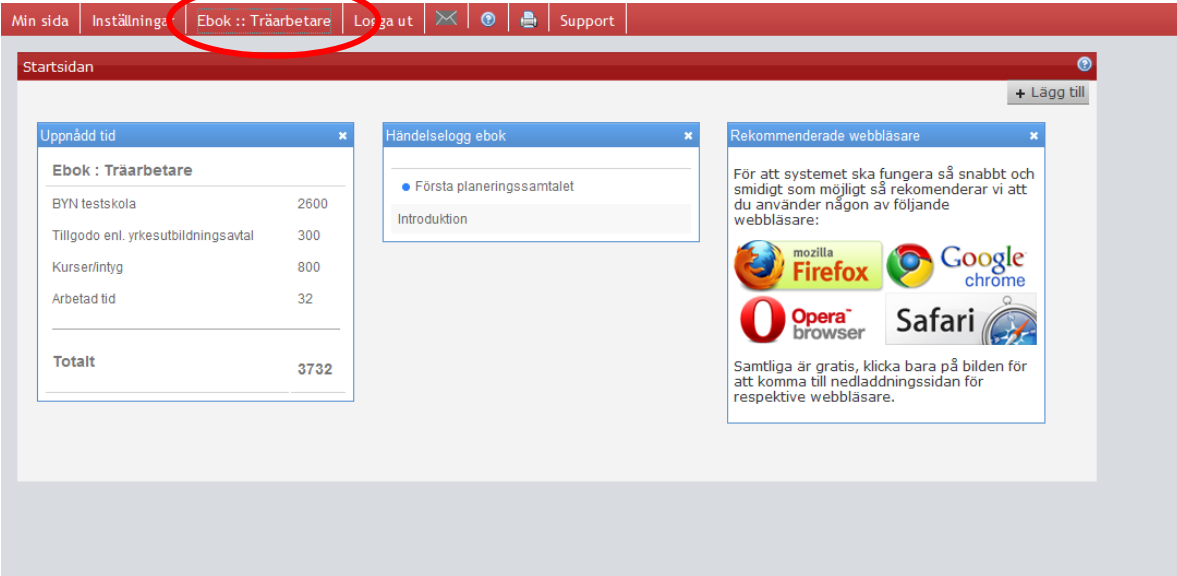
TIPS till handledaren!

Du kan alltid godkänna tid, nya händelser, komma åt dina lärlingar direkt från min sida genom att klicka i det fält där du vill göra något – t.ex godkänna tid för en av dina lärlingar. Då kommer du direkt till just den lärlingens tidkort och kan godkänna tiden direkt.

e-boken – lärling

OBS! Tänk på att du i ditt välkomst e-postmeddelande **MÅSTE** ha klickat i den bifogade länken för att ha bekräftat Ditt användarnamn och lagt till ett lösenord, se sid 4. Om du inte gör detta så kommer du inte åt din e-bok

För att komma till din e-bok så klickar du på e-bok i fliken högst upp.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Min sida', 'Inställningar', 'Ebok :: Träarbetare' (highlighted with a red circle), 'Logga ut', and 'Support'. Below the navigation menu is a header area with 'Startsidan' and a '+ Lagg till' button. The main content area is divided into three panels:

- Uppnådd tid**: A table showing the time spent on various activities.
- Händelselogg ebok**: A list of events related to the e-book.
- Rekommenderade webbläsare**: A section recommending web browsers, including Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera browser, and Safari.

Uppnådd tid	
Ebok : Träarbetare	
BYN testskola	2600
Tillgodo enl. yrkesutbildningsavtal	300
Kurser/intyg	800
Arbetad tid	32
Totalt	3732

Händelselogg ebok

- Första planeringssamtalet
- Introduktion

Rekommenderade webbläsare

För att systemet ska fungera så snabbt och smidigt som möjligt så rekommenderar vi att du använder någon av följande webbläsare:

mozilla Firefox, Google chrome, Opera browser, Safari

Samtliga är gratis, klicka bara på bilden för att komma till nedladdningssidan för respektive webbläsare.

På sidan ser du direkt hur mycket tid som du har fått tillgodoräknad samt hur många timmar du har arbetat (= hur mycket du har matat in och fått godkänt) samt vilka händelser i form av t.ex introduktion, planeringssamtal eller utvecklingsplan mm som dels har genomförts men också vad som ska göras.

När du klickar på din e-bok öppnas följande fönster:

The screenshot shows an e-book interface with a red header bar containing navigation links: 'Min sida', 'Inställningar', 'E-bok :: Träarbetare', 'Logga ut', and 'Support'. A notification banner at the top right reads 'Olöst händelse: Första planeringssamtalet'. The main content is divided into several sections:

- Information (1):** Personal details for Alice Gustafsson, born 1991-05-22, with address and education (Gymnasieelev) fields.
- Tillgodoräknad tid (2):** A table showing earned time from various sources like 'BYN lestakola' and 'Föräldrabildningstid'.
- Återstående utbildningstid (3):** A table showing remaining education time for 'Färdigutbildningstid' and 'Kvarvarande utbildningstid'.
- Behörighetskurser (4):** A table with columns for course name, status (Skapad, Av), and approval (Godkänd).
- Händelser (5):** A table listing events like 'Första planeringssamtalet' with a 'Godkänd' status.
- Lärlingspakt (6):** Details about the employer 'BYN', address, period, and handler 'Micke Gustafsson'.
- Sammanfattning (7):** A summary table for the period 2011-06-27 to 2011-07-01, listing tasks like 'Invändigt', 'Fåsåder', 'Yttertak', etc., with counts and percentages.

Om det finns någon händelse som systemet vill uppmärksamma dig på, i det här fallet är det dags för det första planeringssamtalet, så kommer detta upp som en svart ruta direkt när du öppnar din e-bok. Du ser också all den information som har blivit inmatad på dig i form av personuppgifter (kontrollera att de är riktiga).

1. Först personuppgifter med adressuppgifter och om dig.
2. Sedan ser du hur mycket tid som du har fått tillgodoräknad från ex.vis gymnasieskolan och om du har feriejobbat eller läst ytterligare kurser.
3. Därefter ser du fortlöpande hur mycket tid som du har gjort och hur mycket som är kvar av den fastställda färdigutbildningstiden.
4. Du ser också vilka behörighetskurser som du har genomgått i t.ex gymnasiet.
5. Sedan kommer en viktig ruta med en händeslogg, här kommer fortlöpande de händelser i form av planeringssamtal, utbildningsplaner samt utvecklingssamtalen ni tillsammans ska genomföra. **OBS!** Både du och din handledare måste kryssa i att dessa händelser har gått igenom för att de ska bli "godkända".
6. Sedan följer information om ditt företag och vem/vilka som är dina handledare och kan godkänna tid mm för dig.
7. Sist men inte minst på högersida finns själva e-bokens sammanfattning.

Att registrera tid

När du ska registrera tid gör du det från den här sidan och trycker på just registrera tid.

Följande fönster öppnas upp:

	MÅN 27/06	TIS 28/06	ONS 29/06	TOR 30/06	FRE 01/07	LÖR 02/07	SÖN 03/07	MÅN 04/07	TIS 05/07	ONS 06/07	TOR 07/07	FRE 08/07	LÖR 09/07	SÖN 10/07	TOTALT
Ytskikt															
Invändigt	4			4	8										16
Fasader	4		4	4											12
Yttertak		4													4
Stomme															
Stombyggnad		4													4
Formbyggnad															0
Prefab och bjälklag															0
Stomkomplettering															
Montage			4												4
Undergolv															0
Väggbeklädnad															0
Isolering															
Isolering															0
Betong															
Armering															0
Gjutning															0
Stomme															0
Hälsa, säkerhet och miljö															
Miljö															0

Klicka i den ruta där du ska fylla i tid och fyll i hur många timmar du jobbade med detta just den här dagen osv osv. Var noga med att du inte matar in för mycket tid för respektive dag. När du är klar så trycker du på <spara>. **OBS! Du kan bara fylla i hela timmar!!!**

Nu kommer detta upp som ej godkänd tid hos Din handledare och du kommer också att kunna se när handledaren har godkänt Din tid.

Nu ser Din sammanfattnings sida ut som följer:

Min sida | Inställningar | E-bok :: Träarbetare | Logga ut | Support

E-bok

Information

Namn: Alice Gustafsson 951105-2222

Adress:

Utbildningstyp: Gymnasieelev

Yrke: Träarbetare [Målbeskrivning >](#)

Tillgodoräknad tid

Tillgodoräknad tid	Poäng/h
BYN testskola	2600
500	500
teste	300
Delsumma från teoriutbildning	3400
Från ebok	32
Total tillgodoräknad tid	3432

Återstående utbildningstid

Färdigutbildningstid	6800
Summa tillgodoräknad tid	3464
Kvarvarande utbildningstid	3368

Behörighetskurser

Kurs	Skapad	Av

Händelser

Namn	Godkänd
• Första planeringssamtalet	Nej
Introduktion	Ja

Läringsavtal

Företag: BYN
Box 4028
17104 Solna

Period: Från 2011-06-29 tills vidare

Handledare: Micke Gustafsson

Sammanfattning

Byt anställning | Skriv ut tidkort | Registrera tid

2011-06-27 - 2011-07-08

INMATAD GODKÄND FÖRDELNING

Ytskiikt	Inmatad	Godkänd	Fördelning
Invändigt	19	8	23.8%
Fasader	12	12	15.0%
Yttertak	4	4	5.0%
Stomme			
Stombyggnad	4	4	5.0%
Formbyggnad	0	0	0.0%
Prefab och bjälklag	0	0	0.0%
Stomkomplettering			
Montage	4	4	5.0%
Undergolv	8	0	10.0%
Väggbeklädnad	16	0	20.0%
Isolering			
Isolering	3	0	3.8%
Betong			
Armering	10	0	12.5%
Gjutning	0	0	0.0%
Stomme	0	0	0.0%
Hälsa, säkerhet och miljö			
Miljö	0	0	0.0%
Säkerhet	0	0	0.0%
Övrigt			
Utbildning	0	0	0.0%
Övrigt	0	0	0.0%
TID FRÅN EBOK	80	32	100%

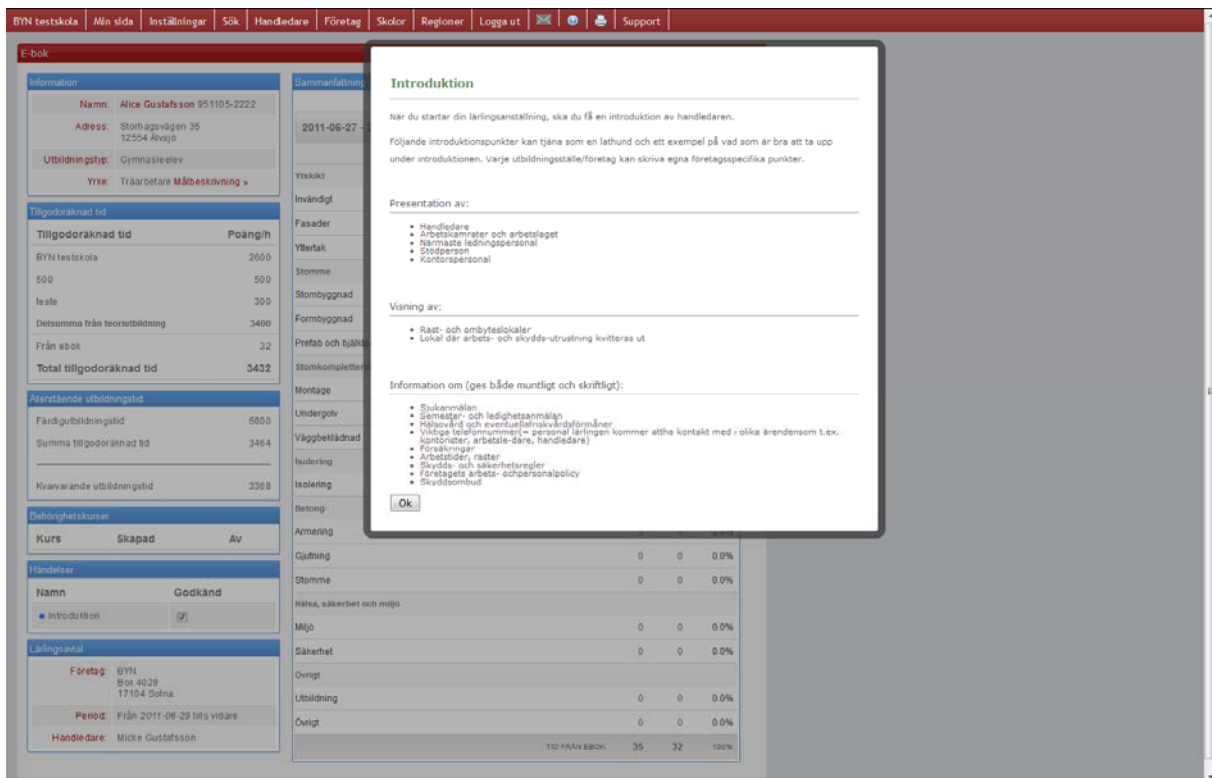
Du ser att det är skillnad mellan inmatad tid och godkänd tid och det beror på att Din handledare ännu ej har godkänt dina senaste inmatningar.

Du kan också hela tiden följa hur mycket tid som återstår och hur mycket tid du har gjort. Du kan också klicka på målbeskrivningen bredvid yrket för att se vilka mål som finns beskrivet för just ditt yrke. Du kan också se dessa mål vid varje moment i sammanfattningstabellen. Om du för musen över ett moment, t.ex. "Stombyggnad", så kommer de mål som hör samman med stombyggnad i målbeskrivningen upp.

TIPS! Det är viktigt att du kollar på målbeskrivningstexten om du har svårt att veta var du ska fylla i vilken tid men också över vad det är du ska kunna den dagen då du får ut ditt yrkesbevis.

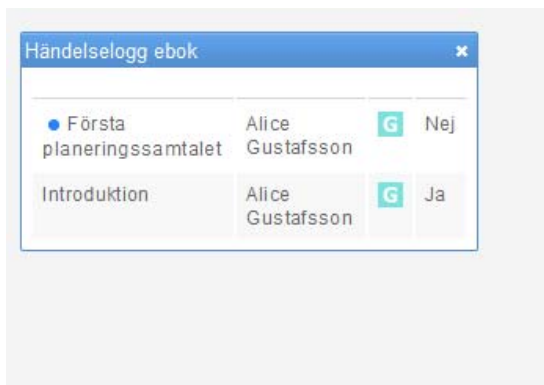
Händelser

När du eller din handledare klickar på en händelse så öppnas en ruta upp med information om vad som bör gås igenom samt lite tips.



Klicka på OK när ni gått igenom detta. Med anledning av PUL, personuppgiftslagen, så har vi inte skapat några ifyllningsbara blanketter som sparas i BYNs register vad gäller t.ex utvecklingsamtal mm utan det du och din handledare kan göra är att antingen spara ner filen som en pdf och fylla i och spara på lämpligt sätt, ta hänsyn till de regelverk som styr vad som får och inte får sparas enligt PUL och se till att Du och Din handledare är överrens.

OBS! Både du och handledaren måste klicka på OK för att händelsen ska godkännas och nästa händelse kommer upp i loggen!



Om du/ni nu klickar på Första planeringssamtal så kommer den informationen upp.

BYN testskola | Min sida | Inställningar | Sök | Handledare | Företag | Skolor | Regioner | Logga ut | Support

Startsidan

E-Blocker Alice Gustafsson Träarbetare Ny tid Alice Gustafsson

Första planeringsamtalet

Första planeringsamtalet

1. Fördik att genomföra det första planeringsamtalet så fort lärlingen har blivit anställd. Det läggs grundsten till hela utbildningstiden. Det första samtalet kan utföras ex. enligt stegen nedan.
2. Gå igenom lärlingens tidigare byggarfarenheter t.ex. i skolan, underskollov m.m. Gå också igenom utbildningsmomenten i lärlingens utbildningsplan. Vilka erfarenheter saknar han/hon?
3. Sätt upp ett enkelt delmål för den första sexmånadersperioden utifrån lärlingens erfarenheter och utbildningsbehov.
4. Gör en konkret utbildningsplan över hur lärlingen ska arbeta.
5. Bestäm föremå för synpunkter (återkoppling) till lärlingens arbetsprestationer.
6. Bestäm datum för uppföljning av planen och yrkesutbildningen.
7. Skriv ner kortfattat vad ni har kommit överens om. Det sparar tid och gör uppföljningen enklare att genomföra.

Diskutera tillsammans

Vilken sorts byggarfarenheter har lärlingen i bagaget? (Vilka arbetsuppgifter har lärlingen erfarenhet av sedan tidigare? Vilka utbildningsmoment har lärlingen bristande erfarenhet av? Vilka andra yrkesrelaterade erfarenheter saknar lärlingen?)

Diskutera också:

Vilka är lärlingens starka sidor respektive vad behöver han/hon utveckla mer?
(Ex. Socialt, samarbete, planering, initiativförmåga, självständighet? Har lärlingen några inlärningsproblem som måste tas hänsyn till i utbildningsplaneringen?)

Ta nu fram och skriv ner ett kortfattat utbildningsmål för den första sexmånadersperioden! (Vad ska lärlingen uppnå?)

Forma en konkret utbildningsplan utifrån målet som talar om hur lärlingen ska arbeta för att komma till sitt uppsatta mål. (Hur får vi rotation och variation i arbetsuppgifterna? Med vem ska han/hon arbeta? Hur ofta ska han/hon byta uppgifter? osv.)

Hur säkras det att lärlingen får synpunkter (även beröm eller kritik) för sina arbetsprestationer i det dagliga arbetet?

Vem/vilka i arbetslaget ska åläggas uppgiften att följa upp och ge synpunkter?(Glöm inte att informera vederbörande.)

OK

Klicka på OK för att godkänna eller kryssa i rutan i händelseloggen.

e-boken – handledare/yrkesutbildningsansvarig

OBS! Tänk på att du i Ditt välkomst e-postmeddelande **MÅSTE** ha klickat i den bifogade länken för att ha bekräftat Ditt användarnamn och lagt till ett lösenord, se sid 4. Om detta inte görs så skapas inte du som användare och du kommer inte åt dina lärlingar och deras e-böcker.

För att komma till de e-böcker/lärlingar du handleder eller är ansvarig för så klickar du på den lärling du vill gå in på från din startsida, i det här fallet Alice (*all text som är rödmarkerad i vårt system är klickbar*)

När du har klickat på din lärling kommer följande upp:

Information

Namn: Alice Gustafsson 951105-2222
Adress:
Utbildningstyp: Gymnasieelev
Yrke: Träarbetare [Målsbeskrivning >](#)

Tillgodoskänad tid

Tillgodoskänad tid	Poäng/h
BYN testskola	2600
500	500
teste	300
Delsumma från teoriutbildning	3400
Total tillgodoskänad tid	3400

Återstående utbildningstid

Färdigutbildningstid	6800
Summa tillgodoskänad tid	3400
Kvarvarande utbildningstid	3400

Behörighetskurser

Kurs	Skapad	Av

Händelser

Namn	Godkänd
• Introduktion	<input type="checkbox"/>

Lärlingsavtal

Företag: BYN
Box 4028
17104 Solna
Period: Från 2011-06-29 tills vidare
Handledare: Micke Gustafsson

Sammanfattning

2011-06-27 - 2011-07-01

INMATAD GODKÄND FÖRDELNING

Yttskiikt			
Invändigt	16	0	40.0%
Fasader	12	0	30.0%
Yttertak	4	0	10.0%
Stomme			
Stombyggnad	4	0	10.0%
Formbyggnad	0	0	0.0%
Prefab och bjälklag	0	0	0.0%
Stomkomplettering			
Montage	4	0	10.0%
Undergolv	0	0	0.0%
Väggbeklädnad	0	0	0.0%
Isolering			
Isolering	0	0	0.0%
Betong			
Armering	0	0	0.0%
Gjutning	0	0	0.0%
Stomme	0	0	0.0%
Hälsa, säkerhet och miljö			
Miljö	0	0	0.0%
Säkerhet	0	0	0.0%
Övrigt			
Utbildning	0	0	0.0%
Övrigt	0	0	0.0%
TID FRÅN EBOK	40	0	100%

Här ser du all information som finns inlagd för din lärling.

1. Först personuppgifter med adressuppgifter och om din lärling kommer från en gymnasieutbildning, har gått hos en av BYN godkänd utbildningsgivare eller är en s.k "traditionell lärling" och håller på och läsa in sin grundutbildning via en distansutbildning.
2. Sedan ser du hur mycket tid som din lärling har fått tillgodoskänad från ex.vis gymnasieskolan och om lärlingen har feriejobbat eller läst ytterligare kurser.
3. Därefter ser du och din lärling fortlöpande hur mycket tid som lärlingen har gjort och hur

mycket som är kvar av den fastställda färdigutbildningstiden.

4. De ser också vilka behörighetskurser som lärlingen har genomgått i t.ex gymnasiet.
5. Sedan kommer en viktig ruta med en händelselogg, här kommer fortlöpande de händelser i form av planeringssamtal, utbildningsplaner samt utvecklingssamtalen ni tillsammans ska genomföra. **OBS!** Både du och din lärling måste kryssa i att dessa händelser har gått igenom för att de ska bli "godkända".
6. Sedan följer information om ditt företag och vem/vilka som är handledare och kan godkänna tid mm för just den här lärlingen.
7. Sist men inte minst på högersida finns själva e-bokens sammanfattning.

Att godkänna tid

När du ska godkänna inmatad tid gör du det antingen genom att klicka på den lärling det gäller under <ny tid> från din startsida eller klicka på knappen <granska> i övre högra hörnet av sammanfattning (vid den röda ringen).

Följande fönster öppnas upp:

MARKERA	ONS	TOR	FRE	LOR	BON	MAN	TIS	ONS	TOR	FRE	LOR	BON	MAN	TIS	ONS	TOR	FRE	LOR	BON	MAN	TIS	ONS	TOR	FRE	LOR	BON	MAN	TIS	ONS	TOR	TOTALT			
Ytskikt																																		
Invändigt																															4	4	8	
Fasad																															4	4	12	
Yttertak																															4	4	4	
Stomme																																		
Stombyggnad																															4	4	4	
Formbyggnad																																	0	
Prefab och bjälklag																																	0	
Stomkomplettering																																		
Montage																															4	4	4	
Undergolv																																	0	
Väggbeklädnad																																	0	
Isolering																																		0
Isolering																																		0
Betong																																		0
Armering																																		0
Gjutning																																		0
Stomme																																		0
Hälsa, säkerhet och miljö																																		0

Markera de dagar/kolumner som du vill godkänna och klicka på knappen <godkänn markerade>. Om du vill bläddra fram eller tillbaka använd pil fram eller bakåt vid ringen. Klicka sedan på sammanfattningen så har tiden uppdaterats för lärlingen. Om behov finns att av olika anledningar korrigera tid så gör du det genom att dubbelklicka på den tid som ska ändras i granskningsläget.

BYN testskola | Min sida | Inställningar | Sök | Handledare | Företag | Skolor | Regioner | Logga ut | Support

E-bok

Information

Namn: Alice Gustafsson 951105-2222

Adress:

Utbildningstyp: Gymnasieelev

Yrke: Träarbetare [Målbeskrivning »](#)

Tillgodoräknad tid

Tillgodoräknad tid	Poäng/h
BYN testskola	2600
500	500
teste	300
Delsumma från teoriutbildning	3400
Från ebok	32
Total tillgodoräknad tid	3432

Återstående utbildningstid

Färdigutbildningstid	6800
Summa tillgodoräknad tid	3464
Kvarvarande utbildningstid	3368

Sammanfattning

Skriv ut tidkort | Registrera tid | Granska

2011-06-27 - 2011-07-01

INMATAD GODKÄND FÖRDELNING

Ytskikt			
Invändigt	11	8	31.4%
Fasader	12	12	34.3%
Yttertak	4	4	11.4%
Stomme			
Stombyggnad	4	4	11.4%
Formbyggnad	0	0	0.0%
Prefab och bjälklag	0	0	0.0%
Stomkomplettering			
Montage	4	4	11.4%
Undergolv	0	0	0.0%
Väggbeklädnad	0	0	0.0%
Isolering			
Isolering	0	0	0.0%
Betong			

Efter godkännande så har Återstående utbildningstid uppdaterats och det framgår också av sammanfattningen att det finns en differens på Invändigt där inmatad tid är 11 och godkänd är 8 timmar och detta beror på att det finns ytterligare tid att godkänna som ännu ej är godkänd.

Målbeskrivning

BYNs parter har för varje yrke fastställt vilka mål som ska vara uppnådda när yrkesbeviset utfärdas. Dessa målbeskrivningar hittar Du och din lärling under <målbeskrivning> under Information samt om du/ni för musen över t.ex invändigt så kommer just de målen upp.

TIPS! Gå igenom målbeskrivningarna med din lärling vid varje planeringssamtal. Inte minst viktigt så din lärling vet under vilka moment tid ska föras och vad du och ditt företag förväntar er under färdigutbildningstiden.

Händelser

När du eller din lärling klickar på en händelse så öppnas en ruta upp med information om vad som bör gås igenom samt lite tips.

BYN testskola | Min sida | Inställningar | Sök | Handledare | Företag | Skolor | Regioner | Logga ut | Support

E-bok

Information

Namn: Alice Gustafsson 951105-2222
 Adress:
 Utbildningstyp: Gymnasieelev
 Yrke: Träarbetare Målbekrivning >

Tillgodoräknad tid

Tillgodoräknad tid	Poäng/h
BYN testskola	2600
500	500
läsa	300
Delsumma från teoretisk utbildning	3400
Från ebok	32
Total tillgodoräknad tid	3432

Färdigställande utbildningstid

Färdigställande utbildningstid	6000
Summa tillgodoräknad tid	3432
Nödvändig utbildningstid	3368

Behörighetskurser

Kurs	Skapad	Av

Händelser

Namn	Godkänd
Introduktion	<input checked="" type="checkbox"/>

Lärlingsantal

Företag: BYN
 Box 4028
 17104 Solna
 Period: Från 2011-06-29 tills vidare
 Handledare: Micke Gustafsson

Sammanfattning

2011-06-27 -

Yrkesart
 Invärdigt
 Fasader
 Yttertak
 Stomme
 Stombyggnad
 Formbyggnad
 Prefab och bjälkar
 Stomkomplettering
 Montage
 Undergolv
 Väggbeläggning
 Isolerings
 Isolerings
 Betong
 Armering
 Gjutning
 Stomme
 Hälso, säkerhet och miljö
 Miljö
 Säkerhet
 Övrigt
 Utbildning
 Övrigt

TID FRÅN EBOK: 35 32 100%

Introduktion

När du startar din lärlingsanställning, ska du få en introduktion av handledaren.

Följande introduktionspunkter kan tjäna som en lathund och ett exempel på vad som är bra att ta upp under introduktionen. Varje utbildningsställe/företag kan skriva egna företagspecifika punkter.

Presentation av:

- Handledare
- Arbetsplatser och arbetslaget
- Närmaste ledningspersonal
- Stadperson
- Kontorspersonal

Visning av:

- Rätt- och ombytestlokal
- Lokal där arbets- och skyddsutrustning kvitteras ut

Information om (ges både muntligt och skriftligt):

- Sjukvårdsplan
- Semester- och ledighetsanmälan
- Hälsövård och eventuelldrivningsförmåner
- Viktiga telefonnummer (= personal lärlingen kommer att ha kontakt med i olika ärenden som t.ex. sjukfrånvaro, arbetslöshetsförsäkring, försäkring)
- Försäkringar
- Arbetslöshetsförsäkring
- Skydds- och säkerhetsregler
- Företagets arbets- och personalpolicy
- Skyddsombud

Ok

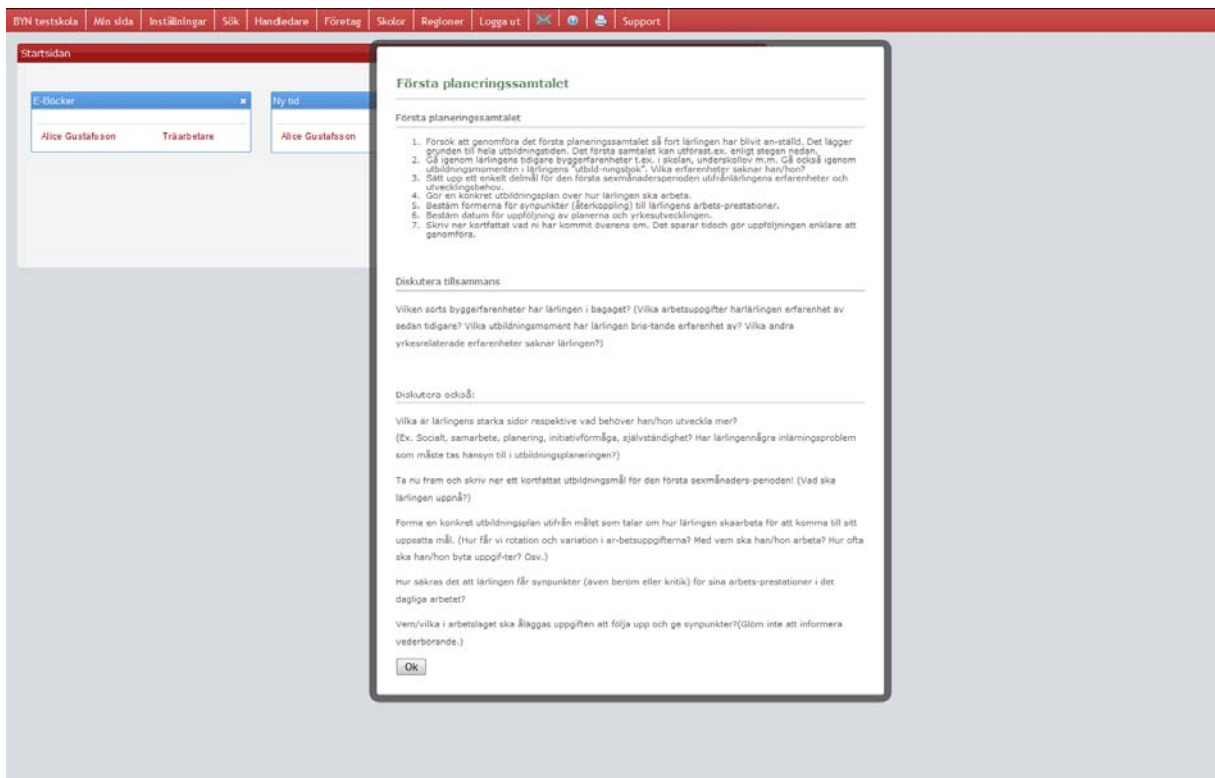
Klicka på OK när ni gått igenom detta. Med anledning av PUL, personuppgiftslagen, så har vi inte skapat några ifyllningsbara blanketter som sparas i BYNs register vad gäller t.ex utvecklingsamtal mm utan det du och din lärling kan göra är att antingen spara ner filen som en pdf och fylla i och spara på lämpligt sätt, ta hänsyn till de regelverk som styr vad som får och inte får sparas enligt PUL och se till att Du och Din lärling är överrens.

OBS! Både du och lärlingen måste klicka på OK för att händelsen ska godkännas och nästa händelse kommer upp i loggen!

Händelselogg ebok

• Första planeringssamtalet	Alice Gustafsson	<input checked="" type="checkbox"/>	Nej
Introduktion	Alice Gustafsson	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja

Om du/ni nu klickar på Första planeringssamtal så kommer den informationen upp.

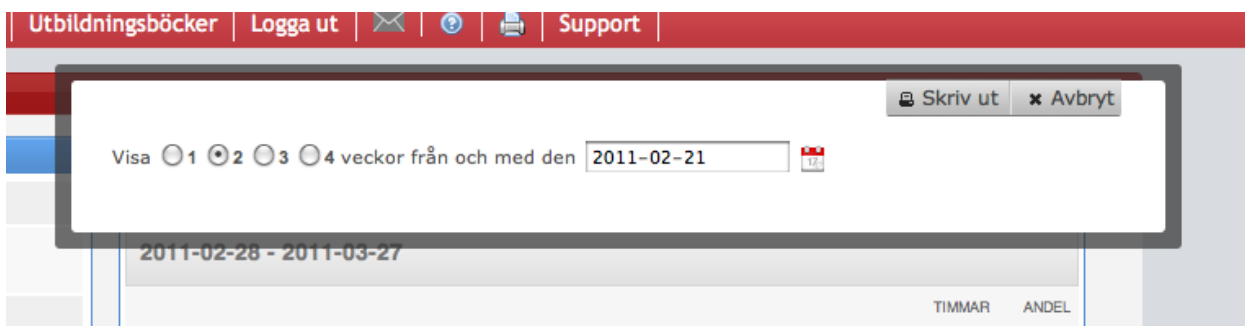



Klicka på OK för att godkänna eller kryssa i rutan i händelseloggen.

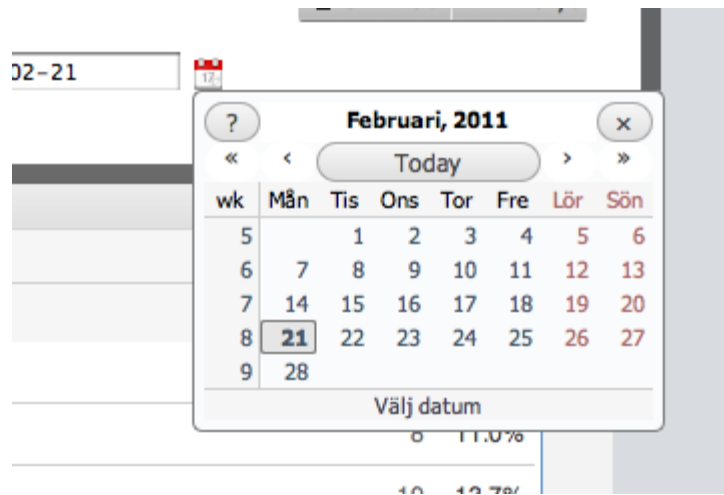
Tidkort

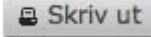
Från *Översikten* går det att skriva ut tidkort från e-boken. För att göra detta klickar du på knappen

 **Skriv ut tidkort**. En ny ruta med utskriftsalternativ kommer då att öppnas.



I rutan kan du välja mellan att visa 1-4 veckor från och med det datum, som matas in, i textrutan. För att på ett enkelt sätt mata in ett datum kan du trycka på den lilla kalendern  brevid textrutan för att få upp en datumväljare.



När du valt den period du vill skriva ut tidskortet för trycker du på knappen  för att skriva ut.

När det är dags för yrkesbeviset!

Den dagen då lärlingen har nått upp till den fastställda färdigutbildningstiden så är det dags att beställa ett yrkesbevis. Det som är viktigt är att se till att färdigutbildningstiden har varit varierad och att lärlingen har fått pröva på alla de moment som finns på tidkorten och att de mål som finns beskrivna i målbeskrivningen har blivit uppnådda.

När det står 0 i kvarvarande färdigutbildningstid så ser e-bokens sidan ut så här, för handledaren/yrkesutbildningsansvarig:

The screenshot shows the 'E-bok' interface with a navigation bar at the top containing: BYN testskola, Min sida, Inställningar, Sök, Handledare, Företag, Skolor, Regioner, Logga ut, and Support. The main content area is divided into several sections:

- Information:** Namn: Alice Gustafsson 951105-2222, Adress: Testgatan 2, 12121 Testorten, Utbildningstyp: Gymnasieelev, Yrke: Träarbetare Målbeskrivning >
- Tillgodosräknad tid:** A table with columns 'Tillgodosräknad tid' and 'Poäng/h'. Total tillgodosräknad tid is 6873.
- Återstående utbildningstid:** Färdigutbildningstid: 6800, Summa tillgodosräknad tid: 10346, Kvarvarande utbildningstid: -73.
- Behörighetskurser:** A table with columns 'Kurs', 'Skapad', and 'Av'.
- Händelser:** A table with columns 'Namn' and 'Godkänd'. Händelser include 'Första planeringssamtalet' and 'Introduktion', both marked as 'Godkänd'.
- Läringsavtal:** Företag: BYN, Box 4028, 17104 Solna; Period: Från 2011-06-29 tills vidare; Handledare: Micke Gustafsson.
- Sammanfattning:** A table with columns 'INMATAD', 'GODKÄND', and 'FÖRDELNING'. The 'Ansök om yrkesbevis' button is circled in red. The table shows a total of 3473 hours from the e-book, which is 100% of the required 3473 hours.

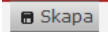
Nu är det bara att klicka på knappen <Ansök om yrkesbevis> och då öppnas följande fönster:

The screenshot shows the 'Skapa ansökan om yrkesbevis' window. The title bar says 'Skapa ansökan om yrkesbevis' and there is a 'Skapa' button. The main content area is titled 'Välj leveransadress' and contains a form with the following fields:

- Leveransadress: Alice Gustafsson, BYN, Micke Gustafsson, Annat/rensa, Attention
- Namn
- Cio
- Postadress
- Postnummer
- Ort

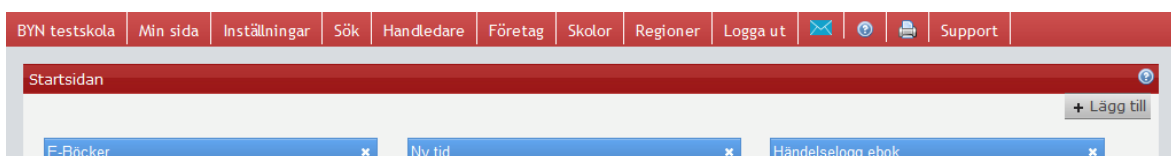
Du väljer vart yrkesbevis och yrkesbevisintyget ska skickas du/ni har fyra val:

1. Hem till lärlingen (kontrollera att det är rätt adress!!)
2. Till företaget
3. Till handledaren på företaget
4. Annan adress som ni vill ska användas.

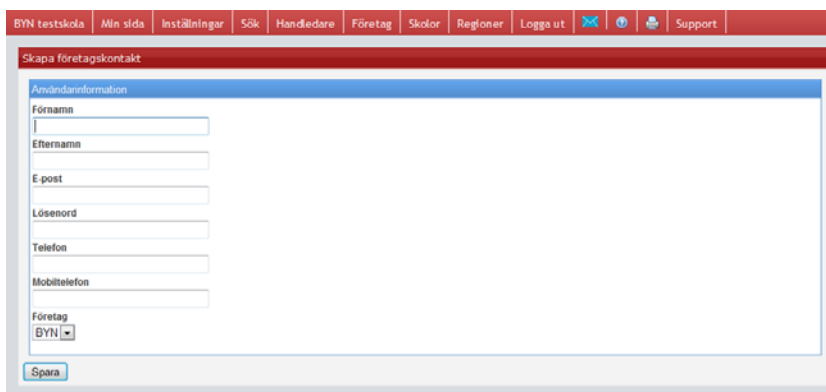
När du gjort detta val så klicka på denna knapp  så kommer en ansökan skickas till din BYN region som ska godkänna yrkesbeviset för din, numera yrkesarbetare, sedan skickas yrkesbeviset efter några dagar till den angivna adressen.

Skapa nya handledare på ert företag.

Den som på företaget är **yrkesutbildningsansvarig** har några ytterligare funktioner och möjligheter utöver det som gäller för handledaren och lärlingen. En sådan funktion är att den yrkesutbildningsansvariga på företaget kan lägga till och skapa nya handledare på företaget och också koppla dessa till de lärlingar som just den här handledaren ska handleda.



I meny raden så har du rubriken <Handledare> om du klickar där så öppnas följande upp:

A screenshot of a web form titled 'Skapa företagskontakt'. The form is set against a red header. Below the header, there is a blue-bordered box containing the following fields: 'Användarinformation', 'Förnamn', 'Efternamn', 'E-post', 'Lösenord', 'Telefon', 'Mobiltelefon', and 'Företag' (with a dropdown menu showing 'BYN'). At the bottom left of the form is a 'Spara' button.

Här lägger du till all information och trycker på spara och en ny användare från ert företag är skapad som du sedan kan koppla till önskade lärlingar.

Problemlösning:

Inloggningsproblem

Det vanligaste felet vid inloggning är att man inte angett rätt användarnamn eller lösenord. Användarnamnet består av en e-postadress. Minns man den men inte lösenordet så kan man klicka på länken "Glömt lösenord?" på inloggningssidan. Då får man ange sin e-postadress så skickas det en tillfällig inloggningslänk. Med hjälp av den länken får man möjlighet att välja ett nytt lösenord. Har man glömt sitt användarnamn så kan man kontakta support@byn.se