

Instruktion för ifyllnad

EGENKONTROLL

0.	<p>ALLMÄNT</p> <p>Blanketten innehåller 8 kvalitetsparametrar för utvärdering av en utbildningsgivare.</p> <p>Maxpoäng Under respektive kvalitetsparameter finns en eller flera värderingspunkter. Maximala poängvärdet för respektive värderingspunkt varierar från 2 – 5.</p> <p>Egen poäng Anser ni att ni delvis uppfyller påståendet gör ni en egen värdering utifrån en tänkt skala från noll till maxpoängen.</p> <p>Summa poäng Här fyller ni i antingen den givna maxpoängen eller <u>inget poäng</u> alls. Om ni exempelvis mycket sällan använder er av simulator i utbildningen (pkt 3 c), blir <u>summan</u> 0 poäng även om ni enligt er egen bedömning ger er själva exempelvis 1 poäng.</p> <p>Värdering av lärares kompetens Ett speciellt avsnitt är bedömning av lärarna. Ange det totala antalet lärare i angiven ruta. Exempel på beräkning: Ni är fem lärare i ert företag.</p> <ul style="list-style-type: none"> A. <u>en</u> har gymnasiekompetens B. <u>fyra</u> är utbildningsinstruktörer med erfarenhet C. alla <u>fem</u> har yrkesbevis och D. alla <u>fem</u> har någon typ av utbildning i arbetsmiljöfrågor, E. <u>en</u> har någon typ av utbildning kopplad till miljöfrågor och F. <u>två</u> har utbildning i ekonomisk körning. <p>Då ger</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 1 x 2 = 2 poäng B. 4 x 5 = 20 poäng C. 5 x 5 = 25 poäng D. 5 x 4 = 20 poäng E. 1 x 3 = 3 poäng F. 2 x 3 = 6 poäng. <p>Totalsumman blir 76 poäng. Det skall därefter divideras med antalet lärare som i vårt exempel är 5. Poängresultatet för kvalitetsparameter 2 blir alltså 15,2. Avrunda sedan till helt poängtal.</p>

1.	KURSPLANER
a	Den egna kursplanen skall alltså helt uppfylla BYN's målbeskrivning, alternativt skall TYA's kursplan tillämpas i sin helhet.
b	Utbildningen skall vara systematiskt upplagd och följa BYN's respektive TYA's riktlinjer.
c	Alla eleverna skall känna till utbildningsplanen alternativt kursplanerna om utbildningen är uppdelad i avsnitt
2.	ANTAL LÄRARE SOM:
a	Alla varianter av gymnasial utbildning eller motsvarande räknas.
b	Nivån utbildningsinstruktör kan ha erhållits via någon utbildning eller genom praktiskt arbete som instruktör. Erfarenhet skall finnas av att ha varit anställd som maskinförare under någon period eller arbetat som arbetsledare, utsättare, platschef, eller dylikt, på en arbetsplats.
c	Här avses relevant yrkesbevis utfärdat av TYA eller BYN.
d	Exempel på arbetsmiljöutbildning är de kurser för skyddsombud som finns. Kursen skall ha varit minst en dag lång.
e	Här avses den yttre miljön och de miljöhot som existerar. Kursen skall ha varit minst en dag lång. Exempel på kurs är Transportstyrelsens (Vägverkets) miljökurs.
f	Exempel på kurs är STR's kurs Heavy EcoDriving. Kunskaper i ämnet kan också ha inhämtats genom självstudier.
3.	UTBILDNINGSMATERIAL
a	Varje elev får eget utbildningsmaterial som de får behålla efter kursens slut.
b	Med referenslitteratur avses dyrbarare kurslitteratur typ instruktionsböcker, verkstadshandböcker, Bygg AMA, kurskompendier i hydraulik, mm.
c	Simulatorerna skall vara av modernare snitt och används som komplement till praktisk körning.
d	Teoretisk utbildning skall ske i lektionssalar som har bra ventilation, bra belysning, låg ljudnivå, lämpad möblering och utrustning typ whiteboard och dataprojektor.
e	Det räcker med att det finns bara en dator.
4.	DOKUMENTATION (FÖRE, UNDER OCH EFTER) AV LÄROPROCESSEN
a	Med god tid avses minst en månad, såvida inte speciella förhållanden råder.
b	Utbildningens start skall alltid anmälas till BYN regionalt (gäller ej TYA)
c	Under utbildningens gång förs anteckningar över händelser och hur utbildningen framskrider. Anteckningarna skall vara daterade. Närvarande skall noteras. Anteckningarna sparas i minst tre år

d	Inom ramen för kursplanen (se pkt 1a) upprättas till individen anpassade kursplaner där hänsyn tas till förkunskaper och befintlig utbildningsnivå.
e	Beställaren får skriftlig information om utbildningens innehåll och resultat utifrån gällande avtalsområde
f	Utvecklingssamtal genomförs med alla elever minst en gång under kursen.
g	Utbildningsintyg, såväl plastkort som skriftlig dokumentation, utfärdas alltid till godkända elever
5.	EXTERN KOMMUNIKATION
a	Någon typ av samverkan sker med BYN´s och/eller TYA´s lokala representanter.
b	Praktikplatser nödvändiga för att bli godkända, skall finnas till alla elever.
c	Någon typ av samverkan sker med en eller flera myndigheter för att få hjälp med ämnen som alkohol och droger, lokala miljöbestämmelser, körning eller transport längs väg, krav vid bogsering, mm.
6.	TILLGÅNG MASKINER OCH UTRUSTNING
a, b	Maskinerna som får räknas skall vara lämpliga för kursen. Endast a <u>eller</u> b poängsätts.
c, d	Åldern beräknas utifrån det år maskinen tillverkades. Endast c <u>eller</u> d poängsätts.
e	Exempel på skyddsutrustning är hjälm, skyddsglasögon, hörselkåpor (öronproppar räknas ej), handskar och skor med stålhätta.
f	I lunchrummet, eller i anslutning till lunchrummet, skall det finnas diskbänk, kylskåp och mikrougn. I anslutning till omklädningsrummet skall det finnas toalett, handfat och dusch.
g, h	Det räcker om denna utrustning är tillfälligt inlånad eller får prövas vid ett studiebesök.
7.	RAPPORTERING TILL BYN / TYA
a	Rapporten skall finnas hos respektive organisation inom 5 arbetsdagar efter kursavslutningen.
8.	ELEVENKÄTER
a	Elevenkäter ska genomföras, sammanställas och användas i kvalitetsarbetet. Elevenkäterna, sammanställningen och dokument som visar hur resultatet använts, skall sparas i minst 3 år. Notera att utbildningsgivare i BYN även skall skicka in sammanställningar till BYNs kansli.