

**Arbetskort 14-dagarsperiod**

(OBS! Detta uppslag skall kopieras och lämnas till lärlingen.)

Namn: \_\_\_\_\_

Vecka:	År:					
Veckodagar	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Summa
<b>Arbetsuppgifter</b>						
<b>Formsättning</b>						
Formbyggnad						
Elementform						
Demontering						
<b>Stolpverk och beklädnad</b>						
Stolpverk						
Utvändig beklädnad						
Invändig beklädnad						
<b>Inredningsarbete</b>						
Inredning						
Snickerier						
<b>Isolering</b>						
Värme/Ljud/Brand						
Fuktisolering						
<b>Reparationer</b>						
Demontering/Rivning						
Återmontering						
<b>Armering och betong</b>						
Armering						
Betong						
<b>Miljö</b>						
Hjälparbeten						
Skyddsarbeten						
Övrigt						
<b>Summa</b>						

Underskrift arbetsgivare: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Vecka:	År:						
Veckodagar	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Summa	Total
<b>Arbetsuppgifter</b>							
<b>Formsättning</b>							
Formbyggnad							
Elementform							
Demontering							
<b>Stolpverk och beklädnad</b>							
Stolpverk							
Utvändig beklädnad							
Invändig beklädnad							
<b>Inredningsarbete</b>							
Inredning							
Snickerier							
<b>Isolering</b>							
Värme/Ljud/Brand							
Fuktisolering							
<b>Reparationer</b>							
Demontering/Rivning							
Återmontering							
<b>Armering och betong</b>							
Armering							
Betong							
<b>Miljö</b>							
Hjälparbeten							
Skyddsarbeten							
Övrigt							
<b>Totalt</b>							

Företag: \_\_\_\_\_ Arbetsplats: \_\_\_\_\_