



Avtal för utbildningsgivare

OBS! Detta är endast ett exempel och skall ej ifyllas. Efter godkänd ansökan skickar BYNs kansli ut avtal för undertecknande.

Avtal mellan Byggnadsindustrins Yrkesnämnd, BYN, och

Var god texta

Skolans/företagets namn	Organisationsnummer
Adress	Kontaktperson namn
Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress
Lärare 1, namn:	Personnummer
Lärare 2, namn:	Personnummer

nedan kallad **utbildningsgivare**, träffas denna dag föreliggande avtal om **grundutbildning** som leder till yrkesbevis enligt kollektivavtal upprättat mellan Sveriges Byggindustrier, Maskinentreprenörerna respektive Svenska Byggnadsarbetareförbundet och SEKO Facket för Service och Kommunikation.

Med utbildningsgivare avses i detta avtal företag som tillhandahåller utbildning i förhållande till de yrken som omfattas av avtalet. Vilka yrken som utbildningsgivaren har rätt enligt avtalet att utbilda i framgår av listan nedan. Godkännande för att bedriva utbildning enligt avtalet medges under förutsättning att samtliga punkter i §§ 1 och 2 a och b är uppfyllda. Övriga punkter under §2 är mål som utbildningsgivaren skall uppfylla under avtalsperioden. Avtalet ställs ut i två exemplar där ett finns på BYNs kansli, Västberga Allé 5, Hägersten och det andra hos utbildningsgivaren. Kopia skickas genom BYNs kanslis försorg till BYN sekreterare i aktuell region.

Detta avtal ger inte utbildningsgivaren rätt att använda eller hänvisa till BYN eller BYNs varumärke i andra sammanhang eller syften än de som uttryckligen följer av avtalet. Förändringar i parternas (Sveriges Byggindustrier, Maskinentreprenörerna, Byggnads och SEKO) kollektiv och därtill kopplat yrkesutbildningsavtal kan medföra förändringar som påverkar detta avtal.

Utbildningen avser grundutbildning som leder till följande yrke:

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bygg yrken | <input type="checkbox"/> Bygg yrken | <input type="checkbox"/> Anläggnings- | <input type="checkbox"/> Förare lyftande |
| <input type="checkbox"/> Anläggningsdykare | <input type="checkbox"/> Ställningsbyggare | <input type="checkbox"/> maskinförare | <input type="checkbox"/> maskiner |
| <input type="checkbox"/> Beläggningsarbetare | <input type="checkbox"/> Träarbetare | <input type="checkbox"/> Lastmaskin | <input type="checkbox"/> Mobilkran |
| <input type="checkbox"/> Bergarbetare | <input type="checkbox"/> Murare | <input type="checkbox"/> Grävmaskin | <input type="checkbox"/> Teleskoptruck |
| <input type="checkbox"/> Betongarbetare | <input type="checkbox"/> Stenmontör | <input type="checkbox"/> Grävlaster | <input type="checkbox"/> Tornkran |
| <input type="checkbox"/> Golvläggare | <input type="checkbox"/> Takmontör | <input type="checkbox"/> Bandschaktare | <input type="checkbox"/> Maskintyper övriga |
| <input type="checkbox"/> Håltagare | <input type="checkbox"/> Undertaksmontör | <input type="checkbox"/> Väghyvel | <input type="checkbox"/> Pålmaskin/spontmaskin |
| <input type="checkbox"/> Plattsättare | <input type="checkbox"/> Väg- & anläggningsarbetare | <input type="checkbox"/> Motorschaktvagn | <input type="checkbox"/> Betongpump |

§1 Utbildningsgivare och de i avtalet namngivna lärarna

- a) har goda såväl teoretiska som praktiska yrkeskunskaper som har styrkts genom yrkesbevis alternativt CV
- b) bedöms som lämpliga att fungera som lärare
- c) har delgetts och signerat avtalet

§2 Utbildningsgivaren förbinder sig

- a) att minst en person som av de som arbetar som skolledare/lärare/instruktör deltagit i BYNs information/konferens till Godkända utbildningsgivare under det senaste året
- b) att kunna redogöra för att lämpliga resurser för att bedriva utbildning i de i avtalet listade yrkena finns på plats hos utbildningsgivaren eller genom avtal med elevens praktikplats
- c) att utan dröjsmål skriftligen meddela BYN om förändringar i den egna verksamheten exempelvis då man ersätter lärare eller förändrar registrerade kursplaner
- d) att upprätta en individuell studieplan för varje elev
- e) att eleven nått utbildningsmålen för de i utbildningen genomförda kurserna
- f) att den enskilda elevens uppnådda mål kan redovisas med hjälp av genomförda praktiska och teoretiska prov
- g) att till eleven utfärda av utbildningsgivaren daterat och påskrivet kursintyg
- h) att senast i samband med kursens avslutande registrera kursdeltagarens resultat för enligt systemet godkänd/icke godkänd i BYNs register
- i) att de i BYNs register införda personuppgifterna är korrekta och att de uppgifter som förs in i registret inte är i strid med PUL (personuppgiftslagen)
- j) att tillsammans med BYNs parter upprätta och genomföra programråd minst 1ggr/termin
- k) att i de fall utbildningen genomförs i annan region än den där godkännandet är utfärdat, i god tid innan utbildningen startas, meddela BYN i den aktuella regionen om detta. Utbildningsgivaren skall då uppge vilken typ av utbildning, vilket/vilka yrken det gäller, vilka utbildningslokaler och med vilka företag man avtalat praktikplatser med
- l) att i samband med varje kurstillfälle genomföra en kursutvärdering med eleverna, utvärderingen skall på anmodan kunna redovisas för BYN
- m) att årligen upprätta en egenkontroll (BYNs dokument) som vid anmodan skall kunna uppvisas

§3 BYN förbinder sig

- a) att tillhandahålla styrdokument av typen målbeskrivningar och tolkningar av lämpliga kursinnehåll för att utbildningsgivaren ska kunna sätta samman en för yrket relevant utbildningsplan och att utan dröjsmål meddela utbildningsgivaren eventuella förändringar i dessa underlag
- b) att utan dröjsmål informera utbildningsgivaren om eventuella förändringar i BYNs verksamhet som kan komma att påverka pågående eller planerade utbildningar
- c) att hålla ett register där utbildningsgivaren ska registrera sina elever och genomförda utbildningar
- d) att erbjuda utbildningsgivaren erforderlig utbildning i BYNs registersystem
- e) att anordna minst en årlig informationsträff
- f) att det är möjligt för utbildningsgivaren att mot självkostnadspris beställa ID-06 kort för sina elever

§4 Kvalitetssäkring av utbildningen

- a) BYN förbehåller sig rätten att kontrollera och kvalitetssäkra pågående utbildningar för att försäkra sig om att utbildningsgivaren utför sin verksamhet i enlighet med avtalet. Detta kan ske genom besök av, eller på annat sätt kontakt med, särskilt utsedda personer och/eller från BYNs organisation. Utbildningsgivaren skall därvid tillmötesgå BYNs krav på information för att kontrollen skall kunna genomföras. Brister i en utbildning kan leda till att en elev vid utfärdandet av en utbildningsbok inte kan tillgodogöras det fulla värdet (timmar) för sin utbildning
- b) Kvalitetssäkringsbesök kan förkomma som både oanmälda och föranmälda besök
- c) Efter ett kvalitetssäkringsbesök upprättas ett protokoll där mindre brister skall åtgärdas under den löpande verksamheten, större brister skall åtgärdas inom 6 månader dock senast i samband med förlängning av avtalet som utbildningsgivare.
- d) Om utbildningsgivaren inte skulle åtgärda påpekade kvalitetsbrister kan avtalet med BYN sägas upp
- e) Allvarliga brister i utbildningen eller elevens arbetsmiljö kan leda till att avtalet sägas upp med omedelbar verkan

§5 Avgifter

- a) Anmälningavgift, för handläggning av en ansökan som leder till ett godkännande som utbildningsgivare debiteras en engångsavgift om 5 000 kr/region
- b) Kompletterande ansökningar där utbildningsgivaren vill utöka antalet yrken debiteras vid ett godkännande med 1 250 kr
- c) Årlig avgift vid förlängning av avtal debiteras med 2 500 kr/år, årsavgiften faktureras i under första kvartalet.
- d) Vid enstaka utbildningar i annan region utgår inga avgifter men antalet utbildningar är begränsat till 3st därefter skall en ansökan som utbildningsgivare för den regionen göras

En uppsägning eller hävning skall göras skriftligen och berättigar inte till återbetalning av någon avgift.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit varsitt.

Ort och datum	Ort och datum
Byggnadsindustrins Yrkesnämnd	Företag
Underskrift	Utbildningsgivare underskrift (firmatecknare eller motsvarande)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Kopia till: BYN i .