



2017-02-15

Av BYN godkänd validerare

Information och anvisningar till ansökan

Information

Godkänd validerare

Att vara av BYN godkänd validerare innebär att man ansvarar för att en byggnadsarbetare får sina förvärvade kunskaper och färdigheter kartlagda samt bedömda på ett rättvisande och likvärdigt sätt. Efter validering kan det bli fråga om en färdigutbildning (lärlingstid) för den validerade. För att övergången ska ske så smidigt som möjligt är det viktigt med en bra samverkan med BYN. Att vara av BYN godkänd validerare är i dagsläget förenat med en initial kostnad om 5 000 kr för handlagd ansökan (anmälningsavgift). Utöver detta utgår en serviceavgift för de tjänster BYN tillhandahåller om 2 500 kr/år.

Ansökningstider

BYNs arbetsutskott behandlar ansökningar löpande. Möten sker ca en gång per månad. Det är viktigt att ansökan skickas till BYNs kansli eftersom ansökan ska behandlas, skickas till aktuell BYN region för yttrande samt i förekommande fall till aktuell branschorganisation för synpunkter. Räkna med handläggningstid på ca 3 månader. Ansökan skickas in per post alternativt scannas till PDF-format och mejlas. Adress till BYNs kansli: Västberga Allé 5, Box 42136 , 126 15 Stockholm. E-post: info@byn.se

Andra viktiga förhållanden hos valideraren

BYN ger i och med ett godkännande en kvalitetsgaranti till köpare av valideringsplatser och validander. En viktig aspekt förutom de rent utförandemässiga är de ekonomiska förhållanden som råder hos denne. Den som ansöker som godkänd validerare ska inte ha några betalningsanmärkningar eller oreglerade skatteskulder. Detta kontrolleras vid inkommen ansökan.

BYN arbetar aktivt för att motverka bl.a. ”svartarbete” och andra oegentligheter. Ett led i detta arbete är ID06. Ett annat sätt är att endast godkänna validerare som själva har kollektivavtal och därmed åtagit sig att följa sådana regler. Rådande kollektivavtalsområde ska anges i ansökan under ” Andra viktiga förutsättningar”.

Anvisningar till ansökan samt bilaga till ansökan

1. Ansvarig validerare/samarbetspartners:

Det är den organisation eller det företag som de facto genomför valideringen som ansöker som godkänd validerare. Samverkande företag eller organisationer får endast ske undantagsvis och endast gälla vissa moment, detta ska då tydligt framgå i ansökan. Eventuella samarbetspartners vid validering (företag) ska uppges i ansökan.

2. Plan för validering, teoretiska kunskaper:

BYNs målbeskrivningar och fastställda valideringsmodell ligger till grund för kartläggningen av validandens kompetens/kunskap. Upprätta en plan och beskriv hur de olika momenten i målbeskrivningen bedöms. Flera moment kan tillsammans utgöra en övning för bedömning av moment. Detta ska anges. BYNs målbeskrivningar finns att tillgå på BYNs hemsida:

<https://www.byn.se/www/byn/malbeskrivning/index.asp>

3. Plan för validering, praktiska kunskaper:

BYNs målbeskrivningar och fastställda valideringsmodell ligger till grund för kartläggningen av validandens kompetens/kunskap. Upprätta en plan och beskriv hur de olika momenten i målbeskrivningen bedöms. Flera moment kan tillsammans utgöra en övning för bedömning av moment. BYNs målbeskrivningar finns att tillgå på BYNs hemsida:

<https://www.byn.se/www/byn/malbeskrivning/index.asp>

4. Målgrupp och eventuella förkunskapskrav:

Beskriv tänkt målgrupp för validering.

5. Valideringsomgångar, starttidpunkt och tänkt antal validander:

Sker validering i grupp under vissa perioder, ange beräknat antal valideringsomgångar per år. Sker validering individuellt och löpande, ange detta. Ange också hur många validander man beräknar validera per år.

6. Samverkan med branschen:

Ange hur samverkan med branschen sker. Beskriv även hur partsrepresentanter i aktuell BYN-region får möjlighet till insyn i verksamheten samt tillgång till valideringsresultatet.

7. Valideringen till valda yrken fyller kompetensbehov i branschen:

BYNs utgångspunkt för validering är att det ska finnas ett behov för att en person inte ska valideras i ett yrke till arbetslöshet. Ange om branschens kompetensbehov inom valda yrkeskategorier diskuterats med exempelvis BYN regionalt.

8. Valideringsorganisation och ansvarsfördelning:

En väl fungerande organisation och en tydlig och effektiv ansvarsfördelning är av stor vikt för valideringens kvalitet och resultat. Var ligger det övergripande operativa ansvaret respektive det dagliga operativa ansvaret? Hur sköts administrationen för valideringen? Vilken övergripande ansvarsfördelning tillämpas? Beskriv hur organisationen för genomförande av valideringen är utformad:

9. Valideringsledare:

Finns det en person som är särskilt ansvarig och som leder det dagliga arbetet i verksamheten? Beskriv dennes roll och ansvar vid valideringens genomförande.

10. Validerande och eventuellt assisterande personal:

De personer som angivits som validerare ska genom utbildning eller erfarenhet ha adekvat kompetens för den validering som ska genomföras. I ansökan visas detta med att dessa innehar yrkesbevis i de yrken som validering sker. Finns ej yrkesbevis ska kompetens redovisas genom bifogat CV. Även lärarerfarenhet eller pedagogisk utbildning bör anges. Redovisa era kompetenskrav för validerande och assisterande personal. Byte av individer ska redovisas till BYN regionalt.

11. Valideringsutlåtande:

Efter validering skall ett valideringsintyg utfärdas som beskriver den validerades kompetens. Det är viktigt att också uppvisad eventuell avsaknad av kompetens anges för att validanden ska kunna planera för en eventuell ytterligare utbildningsinsats. Bifoga en mall för valideringsutlåtande med exempel på formuleringar.

12. Resurser

Beskriv vilka resurser valideraren har att tillgå för att genomföra validering för respektive yrke. Beskriv lokaler för teoretiska och praktiska moment i valideringen. För validering i mobila maskiner beskriv maskinparken och övningsområden. Vilka andra verktyg, ex. självskattningar, teoretiska och praktiska prov, används i valideringen?

13. Kvalitetssäkring av validering:

Beskriv hur företaget/skolan arbetar med kvalitetssäkring av valideringen. Genomförs valideringsutvärderingar? Hur följs de upp?

14. Tillgodoräknande av tid till utbildningsbok:

En validand som inte fyller samtliga krav i BYNs målbeskrivning kan anställas som lärling och får genom BYN regionalt utfärdad en utbildningsbok. Grundutbildningstid och färdigutbildningstid är för vuxna totalt reglerat i yrkesutbildningsavtalet. Valideraren lägger in validanden i BYNs elev-/lärlingsregister, en förberedelse för utfärdande av utbildningsbok. Angiven tid ska baseras på den kunskaps nivå som validanden bedöms ha uppnått i förhållande till BYNs målbeskrivning.

15. Andra viktiga förutsättningar:

Ange om ni som validerare har egna kollektivavtal och inom vilket område. Ange och förklara huruvida det föreligger några betalningsanmärkningar eller oreglerade skatteskulder.

16. Särskilda krav

BYN samverkar med olika branschföreningar inför eventuellt godkännande varför det för vissa yrken ställs särskilda krav.

Särskilda krav för vissa mobila maskiner:

När ansökan gäller att godkännas för validering på maskinslagen mobilkran, runtomsvängande teleskoplastare samt grundläggningsmaskiner gäller följande:

- lämna referenser till företag man tidigare arbetat med, kontaktperson och kontaktuppgifter.

Efter validering måste BYN regionalt underrättas om resultatet för att antingen utfärda tillfällig eller ordinarie utbildningsbok som krävs för framförande av maskiner enligt yrkesutbildningsavtalet.

Särskilda krav för validering av ställningsbyggare

När ansökan gäller att godkännas för validering av ställningsbyggare kontaktas BYNs ställningsbranschgrupp för synpunkter på ansökan.

Särskilda krav för validering golvläggare

När ansökan gäller att godkännas för validering av golvläggare kontaktas Golvbranschen för synpunkter på ansökan.

Vid eventuella frågor är man välkommen att kontakta BYNs kansli, tel 08 564 881 60



Bilaga till Ansökan om godkännande som valideringsutförare

Utförande- & resursbeskrivning

OBS! En beskrivning per plats för validering om den genomförs på flera ställen

Företagets namn	Kontaktperson namn
Adress	E-postadress <i>e</i>

1. Eventuella samarbetspartners:
2. Beskriv den del av valideringen som sker teoretiskt: (Hur? Var? Tidsåtgång? Material?)
3. Beskriv den del av valideringen som sker praktiskt: (Hur? Var? Tidsåtgång? Material?)
4. Tänkt målgrupp/kunder:
5. Valideringsomgångar, starttidpunkt och tänkt antal validander:
6. Samverkan med branschen:
7. Validering till valda yrken fyller kompetensbehov i branschen:
8. Valideringsorganisation och ansvarsfördelning:
9. Valideringsledare:
10. Validerande och handledande personal:
11. Valideringsutlåtande:
12. Resurser (gemensamma samt specifikt för respektive yrke)
13. Kvalitetssäkring av validering:
14. Tillgodoräknande av tid till utbildningsbok:
15. Andra viktiga förutsättningar:
16. Särskilda krav för vissa mobila maskiner, ställningsbyggnadsvalidering samt golvläggvalidering: