

Följande personer blir lärlingens handledare (alternativt utbildningsansvarig) och eventuell stödperson utan handledaransvar:

Handledare (alt. utbildningsansvarig): _____

Yrke: _____

Telefon: _____

Stödperson: _____

Yrke: _____

Telefon: _____

Introduktion

Introduktionen är genomförd av: _____ Datum: _____

Följande introduktionspunkter kan tjäna som en lathund och ett exempel på vad som är bra att ta upp under introduktionen. Varje utbildningsställe/företag kan skriva egna företagsspecifika punkter. Punkterna kan bockas av alltefter att information har givits.

Presentation av:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Handledare | <input type="checkbox"/> Stödperson |
| <input type="checkbox"/> Arbetskamrater och arbetslaget | <input type="checkbox"/> Kontorspersonal |
| <input type="checkbox"/> Närmaste ledningspersonal | |

Visning av:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Rast- och ombyteslokaler | <input type="checkbox"/> Lokal där arbets- och skyddsutrustning kwitteras ut |
|---|--|

Information om (ges både muntligt och skriftligt):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjukanmälan | <input type="checkbox"/> Försäkringar |
| <input type="checkbox"/> Semester- och ledighetsanmälan | <input type="checkbox"/> Arbetstider, raster |
| <input type="checkbox"/> Hälsovård och eventuella friskvårdsförmåner | <input type="checkbox"/> Skydds- och säkerhetsregler |
| <input type="checkbox"/> Viktiga telefonnummer
(= personal lärlingen kommer att ha kontakt med i olika ärenden som t.ex. kontorister, arbetsledare, handledare) | <input type="checkbox"/> Företagets arbets- och personalpolicy |

Namn på skyddsombud _____

_____ _____

I N T R O D U C E R A

PLANERAR

Första planeringssamtalet

Försök att genomföra det första planeringssamtalet så fort lärlingen har blivit anställd. Det lägger grunden till hela utbildningstiden. Det första samtalet kan utföras t.ex. enligt stegen nedan.

- 1 Gå igenom lärlingens tidigare byggerfarenheter t.ex. i skolan, under skollov m.m. Gå också igenom utbildningsmomenten i lärlingens "utbildningsbok". Vilka erfarenheter saknar han/hon?
- 2 Sätt upp ett enkelt delmål för den första sexmånadersperioden utifrån lärlingens erfarenheter och utvecklingsbehov.
- 3 Gör en konkret utbildningsplan över hur lärlingen ska arbeta.
- 4 Bestäm formerna för synpunkter (återkoppling) till lärlingens arbetsprestationer.
- 5 Bestäm datum för uppföljning av planerna och yrkesutvecklingen.
- 6 Skriv ner kortfattat vad ni har kommit överens om. Det sparar tid och gör uppföljningen enklare att genomföra.

Diskutera tillsammans

Vilken sorts byggerfarenheter har lärlingen i bagaget? (Vilka arbetsuppgifter har lärlingen erfarenhet av sedan tidigare? Vilka utbildningsmoment har lärlingen bristande erfarenhet av? Vilka andra yrkesrelaterade erfarenheter saknar lärlingen?)

Diskutera också:

Vilka är lärlingens starka sidor respektive vad behöver han/hon utveckla mer?

(Ex. Socialt, samarbete, planering, initiativförmåga, självständighet? Har lärlingen några inlärningsproblem som måste tas hänsyn till i utbildningsplaneringen?)

Ta nu fram och skriv ner ett kortfattat utbildningsmål för den första sexmånadersperioden! (Vad ska lärlingen uppnå?)

Forma en konkret utbildningsplan utifrån målet som talar om hur lärlingen ska arbeta för att komma till sitt uppsatta mål. (Hur får vi rotation och variation i arbetsuppgifterna? Med vem ska han/hon arbeta? Hur ofta ska han/hon byta uppgifter? Osv.)

Hur säkras det att lärlingen får synpunkter (även beröm eller kritik) för sina arbetsprestationer i det dagliga arbetet?

Vem/vilka i arbetslaget ska åläggas uppgiften att följa upp och ge synpunkter? (Glöm inte att informera vederbörande.)

Datum för uppföljning (inom ca ett halvår):

Signaturer: Handledare _____ Lärling __

**D
I
S
K
U
T
E
R
A**

Första uppföljningssamtalet

Datum: _____

När lärlingen varit anställd i ca sex månader är det bra att ha en större utvärdering av den första perioden. På det sättet får lärlingen en uppfattning om sin kunskapsutveckling. Ett bra sätt är att gå tillbaka och läsa vad som bestämdes under första planeringssamtalet. Titta på ert mål och er plan. Diskutera sedan om målsättningen och planen har fungerat. Har ni uppnått det ni ville uppnå? Om inte, vad är problemet? Diskutera tillsammans med lärlingen hans/hennes kunskapsutveckling utifrån de punkter som är uppsatta i rutan. Är det något område där lärlingen inte fungerat tillfredsställande (och hur förändrar man i så fall det i fortsättningen?)

Diskutera:

Har vi uppnått målet som vi satte upp för denna halvårsperiod? Eventuella problem och hur löser vi tillsammans dessa framöver?

Diskutera:

Hur har utbildningsplanen fungerat?

Diskutera:

Hur har återkopplingsaktiviteterna fungerat? Behöver något förändras?

Lärlingen behöver alltid få veta hur kunskapsutvecklingen framskrider!

Använd punkterna på nästa sida som underlag för diskussionen. Ta upp både det som fungerar bra och det som lärlingen ev. behöver tänka på och förändra.

OBS! Låt lärlingen berätta först:

Hur uppfattar han/hon sin egen kunskapsutveckling utifrån de uppsatta punkterna?

Diskutera sedan med lärlingen:

Hur uppfattar handledaren och medarbetarna i arbetslaget lärlingens kunskapsutveckling?

Diskussionsunderlag och vad respektive punkt kan omfatta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Kunskapsutveckling i sin helhet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Socialt/samarbete</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Punktlighet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Noggrannhet i arbetsprestationer</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Initiativförmåga och självständighet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Ergonomi- och arbetsmiljötänkande</i> |

Skriv ner kortfattat vad som har sagts. Det underlättar när lärlingens kunskapsutveckling ska sammanfogas längre fram!

Signaturer: *Handledare* _____ *Lärling* _____

**F
Ö
L
J

U
P
P**

Andra planeringssamtalet

Nu ska en utbildningsplan för nästa sexmånadersperiod planeras. Proceduren kan vara likartad som vid det första planeringssamtalet.

P L A N E R A

- 1 Utgå från lärlingens kunskapsutveckling och de punkter ni diskuterade under uppföljningen. Har lärlingen några problemområden där han/hon måste utvecklas mer? Tag med detta i målsättningen och utbildningsplanen!
- 2 Gå igenom lärlingens "utbildningsbok". Vilka utbildningsmoment har lärlingen ännu inte tillräcklig erfarenhet av.
- 3 Forma ett delmål och gör en utbildningsplan utifrån "utbildningsboken".
- 4 Bestäm datum för uppföljning (om ca sex månader).

Vilka utbildningsmoment har lärlingen fortfarande bristande erfarenhet av? Är det något annat som behöver utvecklas ytterligare?

Ta fram och dokumentera ett utbildningsmål utifrån ovan.

Forma en utbildningsplan.

Bestäm datum för uppföljning: _____

Signaturer: *Handledare* _____ *Lärling* _____

Anteckningar

Lined writing area consisting of 20 horizontal lines.

Andra utvärderingssamtalet

Nu ska hela första året utvärderas. Gå tillbaka och se vad som bestämdes under förra planeringssamtalet. Titta på målet och utbildningsplanen och diskutera hur allt har fungerat. Gör en bedömning av lärlingens yrkesutveckling!

Diskutera:

Hur har allt fungerat? Har lärlingen uppnått målet? (Eventuella problem i utbildningssituationen)

Diskutera:

Hur har utbildningsplanen fungerat?

Lärlingen behöver alltid få veta hur hans/hennes kunskapsutveckling framskrider! Använd punkterna nedan som underlag för diskussionen. Ta upp både det som fungerar bra och det som lärlingen eventuellt behöver arbeta mer med.

OBS! Låt lärlingen berätta först:

Hur uppfattar han/bon sin egen kunskapsutveckling utifrån de uppsatta punkterna?

Diskutera sedan med lärlingen:

Hur uppfattar handledaren och medarbetarna i arbetslaget lärlingens kunskapsutveckling?

Diskussionsunderlag och vad respektive punkt kan omfatta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Kunskapsutveckling i sin helhet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Socialt/samarbete</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Punktlighet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Noggrannhet i arbetsprestationer</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Initiativförmåga och självständighet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Ergonomi- och arbetsmiljötänkande</i> |

OBS! Lärlingen ska senast vid denna tidpunkt fylla i och skicka in blanketten "Utbildningsrapport" till regionala yrkeskommittén.

Skriv ner kortfattat vad som har sagts. Det underlättar när lärlingens kunskapsutveckling ska sammanfogas längre fram!

Signaturer: *Handledare* _____ *Lärling* _____

F
Ö
L
J

U
P
P

Tredje planeringssamtalet

Datum: _____

Nu kan andra utbildningsåret första sex månader planeras. Lärlingens kunskapsutveckling och eventuella bristande erfarenhet av utbildningsmomenten ska åter vara styrande för mål och arbetsplan.

Vid den här tidpunkten kan handledaren börja ställa allt högre krav på lärlingens kunskapsutveckling (bl.a. självständighet i arbetsprestationer, egna insatser m.m.). Dock inte mer än vad lärlingen klarar av.

Diskutera:

På vilket/vilka områden behöver lärlingen utvecklas ytterligare? Eventuella problem? Finns det kvar utbildningsmoment i lärlingens ”utbildningsbok” som han/hon har bristande erfarenhet av?

Ta fram och dokumentera ett nytt delmål enligt ovan!

Forma en utbildningsplan.

Bestäm datum för uppföljning: _____

Signaturer: *Handledare* _____ *Lärling* _____

P
L
A
N
E
R
A

Tredje utvärderingssamtalet

Detta samtal bör genomföras någonstans i mitten av andra utbildningsåret när lärlingen har kommit cirka halvvägs av sin utbildningsperiod. Uppföljningen kan genomföras på samma sätt som tidigare.

Diskutera:

Har vi uppnått målet som vi satte upp?

Diskutera:

Hur har utbildningsplanen fungerat?

Lärlingen behöver åter få veta hur hans/hennes kunskapsutveckling framskrider. Använd punkterna nedan som underlag för diskussionen.

Ta upp både det som fungerar bra och det som lärlingen eventuellt behöver arbeta mer med.

OBS! Låt lärlingen berätta först:

Hur uppfattar han/bon sin egen kunskapsutveckling utifrån de uppsatta punkterna?

Diskutera sedan med lärlingen:

Hur uppfattar handledaren och medarbetarna i arbetslaget lärlingens kunskapsutveckling?

Diskussionsunderlag och vad respektive punkt kan omfatta:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kunskapsutveckling i sin helhet | <input type="checkbox"/> Socialt/samarbete |
| <input type="checkbox"/> Punktlighet | <input type="checkbox"/> Noggrannhet i arbetsprestationer |
| <input type="checkbox"/> Initiativförmåga och självständighet | <input type="checkbox"/> Ergonomi- och arbetsmiljötänkande |

Sammanfatta kortfattat vad som har sagts!

Signaturer: *Handledare* _____ *Lärling* _____

Fjärde planeringssamtalet

Datum: _____

Nu kan resterande tid av utbildningen planeras. Denna tidsperiod kan vara olika för olika lärlingar beroende bl.a. på den individuella utbildningstiden för varje lärling som bestäms av regionala yrkeskommittén.

Diskutera:

På vilket/vilka områden behöver lärlingen utvecklas ytterligare? Finns det kvar utbildningsmoment i lärlingens "utbildningsbok" som han/hon har bristande erfarenhet av?

Ta fram och dokumentera ett sista delmål!

Forma en utbildningsplan.

Bestäm datum för uppföljning: _____

Signaturer: *Handledare* _____ *Lärling* _____

**P
L
A
N
E
R
A**

Fjärde utvärderingssamtalet

Nu har lärlingen troligen kommit så långt att han eller hon i princip sa ha uppnått branschens kran på kunskapsnivå för yrkesarbetare. Om allt har fungerat tidigare är detta samtal lätt att genomföra.

Hur har målsättningen och utbildningsplanen fungerat under utbildningstiden?

Lärlingen behöver diskutera och sammanfatta hans eller hennes yrkeskunskaper som har utvecklats under dessa år.

Som en sammanfattning kan handledaren och lärlingen gå igenom de olika målen och planerna och summera allt.

Samma diskussionsunderlag som tidigare kan användas i slutsummeringen.

Diskussionsunderlag och vad respektive punkt kan omfatta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Kunskapsutveckling i sin helhet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Socialt/samarbete</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Punktlighet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Noggrannhet i arbetsprestationer</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Initiativförmåga och självständighet</i> | <input type="checkbox"/> <i>Ergonomi- och arbetsmiljötänkande</i> |

Sammanfatta kortfattat lärlingens yrkesutveckling under utbildningsåren!

Signaturer: *Handledare* _____ *Lärling* _____

F
Ö
L
J

U
P
P

Så här kan färdigutbildningen se ut på en tidsaxel

